

<p>Согласовано: Председатель профсоюзного комитета <u>Мухаметханова М.Г.</u> от .2021 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» <u>Р.З.Аскарова</u> Введено в действие приказом директора № 24 от 31.05.2021 г.</p>
--	--



**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алгаевская начальная школа-детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад». Данное Положение призвано способствовать укреплению трудовой общекультурной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, защите законных прав и интересов всех участников образовательного процесса и обязательно для исполнения всеми работниками школы.
- 1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Алгаевская начальная школа-детский сад»» регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Алгаевская начальная школа-детский сад»» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)..
- 1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты., настоящим Положением.
- 1.4. Целью общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном сотрудничестве с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
– разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

<p>Согласовано: Председатель профсоюзного комитета _____ Мухаметханова М.Г. от .2021 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» _____ Р.З.Аскарова Введено в действие приказом директора № 24 от 31.05.2021 г.</p>
---	---

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алгаевская начальная школа-детский сад»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (в новой
редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад». Данное Положение призвано способствовать укреплению трудовой общекультурной дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, защите законных прав и интересов всех участников образовательного процесса и обязательно для исполнения всеми работниками школы.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Алгаевская начальная школа-детский сад».» регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ««Алгаевская начальная школа-детский сад».» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение)..

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты., настоящим Положением.

1.4. Целью общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном сотрудничестве с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
-разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Уставе Учреждения;

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помочь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ОУ;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3.2. В компетенцию общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Уставе Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- Заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляется Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Протоколы общего собрания за каждый учебный год подшиваются вместе.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

3
Директор:
Аскаров Р.З.
Аскаров Р.З.

